Утверждено

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: «Канашский педагогический колледж» Минобразования Чувашии

Разработчики:

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена предметно-цикловой комиссией естественнонаучных дисциплин Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_  | Составлена в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алексеева В.Н. |

Разработана с учетом:

 федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

* методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, ут­вержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г.

паспорт ПРОГРАММЫ адаптационой ДИСЦИПЛИНЫ

введение в специальность

* 1. Область применения программы адаптационной дисциплины

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана и утверждена образовательной организацией самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности «Информационные системы и программирование», требований профессионального стандарта педагога в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофи­зического развития.

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения основ социально-педагогического проектирования в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптационную образовательную программу для инвалидов и лиц с ОВЗ, при подготовке специалистов среднего звена.

* 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Адаптационная дисциплина «Введение в специальность» имеет сквозной характер, преемственно связана с другими адаптационными дисциплинами АП.01. Эффективное поведение на рынке труда, АП.02. Социально-педагогическое проектирование, АП.04. Коммуникативный практикум, коррелирует по инструментарию сопровождения со всеми адаптационными дисциплинами адаптированной образовательной программы.

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер. Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

* 1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
* управлять беседой, использовать приемы активного слушания и аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации;
* сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников; оформлять информационный продукт;
* планировать, регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основы вербальной и невербальной коммуникации
* основы образования эффективной команды, причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;
* инструменты информационно-поисковой деятельности, их применение в профессиональной деятельности;
* способы планирования и организации профессиональной деятельности, формирования критериев оценки качества, самоконтроля и коррекции; смысл понятий эмоциональная гибкость, поведенческая гибкость, ценностные ориентации и их значение в профессиональной деятельности.

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих компетенций**:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов

2.1. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 85 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 57 |
| в том числе: |  |
| лекции | 39 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Форма промежуточной аттестации- зачёт |

|  |
| --- |
| **2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины**  |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объемчасов | Уровеньосвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1.Коммуникативнаякомпетентностьпрофессионала | Содержание учебного материала:Основы обмена информацией, монолог, диалог, управление беседой, основы деловы отношений, групповое взаимодействие, письменная коммуникация. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Конструктивное и деструктивное общение. Монолог. Коммуникативный потенциал личности. Индивидуальный стиль делового общения. Способы восприятия и передачи информации в общении. Диалог. Особенности построения диалога. Техника аргументирования. Приемы активного слушания.Управление беседой. Основы деловых отношений. Поведение человека в организации. Типы людей и их проявления в профессиональной деятельности. | 10 | 2 |
| Практические занятия: | 6 |
| Групповое взаимодействие. Совместная выработка правил работы в команде, приемов взаимопонимания.Поиск выхода из сложной ситуации группового взаимодействия.Письменная коммуникация. Оформление продукта письменной коммуникации (заявление, резюме, отчет) по шаблону. Деловые переговоры.Решение профессиональных задач по особенностям поведения человека команды. |
| Самостоятельная работа:Подготовка устного выступления по теме «Коммуникативная компетентность в моей будущей профессиональной деятельности».Подготовка презентации по теме «Имидж делового человека».Составление продуктов письменной коммуникации различной структуры: объяснительная, портфолио. | 12 |
| Раздел 2.Информационнаякомпетентностьпрофессионала | Содержание учебного материала:Человек в информационном мире. Современные информационные технологии. Информация. Виды носителей информации. Источники информации. Свойства информации. Информационно-поисковая деятельность. Методы сбора информации. Методы наблюдения и эксперимента. Метод тестирования. Первичная обработка информации. Инструменты информационно-поисковой деятельности.Понимание и преобразование информации. Технология работы с учебной книгой. Способы фиксации информации. | 12 | 2 |
| Практические занятия: | 6 |
| Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации. Представление информационного продукта средствами мультимедийных технологий.Поиск Интернет-ресурсов для профессиональной деятельности. Их обоснование.Проведение наблюдения.Проведение эксперимента.Работа с учебной литературой. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Самостоятельная работа:Подготовка информационных продуктов по темам. Подготовка устных сообщений. | 6 |  |
| Раздел 3.Компетентность профессионала в решении проблем | Содержание учебного материала:Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Интеллектуальная гибкость. Методы развития интеллектуальной гибкости. Профилактика стереотипности мышления.Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Поведенческая гибкость. Способы уверенного поведения. Построение поведения в зависимости от ситуации.Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности. Жизненные ценности. Типология жизненных ценностей. Структура ценностных ориентаций. Нравственные типы личности.Планирование деятельности. Овладение способами планирования. Формирование критериев оценки качества. Прогнозирование. Анализ предложенной ситуации. | 17 | 2 |
| Практические занятия: |  |
| Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. Выполнение кейсового задания «Саморегуляция в профессиональной деятельности».Овладение приемами развития эмоциональной гибкости.Организация и регулирование деятельности. Выполнение кейсового задания по теме «Эффективное поведение на рынке труда» с использованием эффективных способов решения проблем.Анализ предложенных профессиональных задач. | 6 |
| Самостоятельная работа: | 10 |
| Анализ предложенной ситуации.Оценка продукта своей и/или чужой деятельности по заданным характеристикам.Выполнение заданий по планированию карьеры (создание собственного портрета «Мой личный и профессиональный ресурс», составление плана профессиональной карьеры). |
|  | Зачет |  |
|  | ВСЕГО | 85 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- доска учебная

- компьютеры, оргтехника

- библиотека справочной литературы, читальный зал с выходом во всемирную сеть Интернет.

* 1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность [Электронный ресурс] / Э.Ш. Шаймиева. - Казань : Познание, 2015. - 48 с. (для тех, кто изучает «Менеджмент»)
2. Технология программирования [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Громов. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 173 с.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и кейс-заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения: |
| работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия; | оценка результатов выполнение практических заданий |
| управлять беседой, использовать приемы активного слушания и аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации в общении; | оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов устного опроса; |
| сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников, оформлять информационный продукт; | оценка результатов выполнения кейсового задания; оценка результатов выполнения индивидуального задания; |
| планировать, регулировать и организовывать деятельность; осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности. | оценка результатов устного опроса; оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов выполнения кейсового задания; |
| Знания: |
| основы образования эффективной команды; причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации; | оценка результатов выполнения практических заданий |
| основы вербальной и невербальной коммуникации; | оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов устного опроса; оценка представления сообщения; |
| инструменты информационно-поисковой деятельности; | оценка результатов выполнения кейсового задания; оценка результатов выполнения индивидуального задания; |
| способы планирования и организации профессиональной деятельности; формирование критериев оценки качества, самоконтроля и коррекции; смысл понятий эмоциональная гибкость, поведенческая гибкость, ценностные ориентации и их значение в профессиональной деятельности. | оценка результатов устного опроса; оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов выполнения кейсового задания. |