

РАССМОТРЕНО
на заседании совета колледжа
Протокол № 6
« 09 » февраля 20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 03 от « 24 » февраля 2017 г.
Директор Канашского педколледжа
Г. И. Косолапов

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на 2017-2018 учебный год
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики в 2017-2018 учебном году

1. Настоящие Правила и условия приёма в государственное автономное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики (далее Колледж) составлены в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015);

- Уставом ГАПОУ Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4364);

- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями) и другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и др.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья. Приём иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Правила в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Колледжа, Типовым положением об образовательном

учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) определяются Колледжем самостоятельно.

4. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам за счёт республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

6. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств республиканского бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях. На 2017-2018 учебный год установлены следующие контрольные цифры приёма:

Код	Специальность	Очная	Очно-заочная
53.02.01	Музыкальное образование	25	-
49.02.01	Физическая культура	25	-
44.02.01	Дошкольное образование	50	25
44.02.02	Преподавание в начальных классах	50	-

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательство Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

9. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной

комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

13. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. На основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального образования 21Л01 № 0000303 от 07 апреля 2015 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, Колледж объявляет приём студентов на 2017-2018 учебный год по специальностям:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.01 Дошкольное образование

53.02.01 Музыкальное образование

49.02.01 Физическая культура

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте kanpk.ru.

17. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приёма в Колледж;

порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Приём в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Приём документов на первый курс начинается с 1 июня. Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

4 фотографии;

медицинскую справку по форме 086/у.

21.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона¹ (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

медицинскую справку по форме 086/у.

21.3. При необходимости создания специальных условия при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностям и здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

¹ «Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364.»

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приёма, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Код специальности	Специальность	Вступительные испытания	Форма проведения
53.02.01	Музыкальное образование	Проверка музыкально-слуховых данных	Прослушивание
49.02.01	Физическая культура	Проверка физической подготовленности	Контрольные упражнения (тесты)

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приёма.

30. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

31. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

31.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

33. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменной апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

45. Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

46. Приём иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

46.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662², и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

46.2. На основании свидетельства участника Государственно программы по козанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637³, – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

46.3 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁴ – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

47. Приём иностранных граждан, указанных в пунктах 46.1, 46.2, 46.3 настоящих Правил, в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приёма Колледжа.

² «Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364»

³ «Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820»

⁴ «Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616»

49. Иностранцы граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

50. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

50.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 21.2. пункта 21 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки.

50.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в ежегодных правилах приема.

51. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁵;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 6 фотографий (3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

52. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»⁶ квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

53. Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в подпункте 21.2 пункта 21 настоящих Правил, определяются образовательным учреждением в соответствии с пунктами 29 и 30 настоящих Правил, общие для всех поступающих.

54. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан общие для всех поступающих.

⁵ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 30, ст. 3032»

⁶ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 35, ст. 4034»

55. Иностранные граждане, имеющие право на приём для обучения за счет средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призёрами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний в государственные образовательные учреждения по специальностям, соответствующему профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются государственными образовательными учреждениями как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приёме на специальности, не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные граждане – победители и призёры олимпиад школьников – принимаются в образовательные учреждения в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный № 10496), с изменениями к нему, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. № 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный № 12381) и от 20 марта 2009 г. № 92 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2009 г., регистрационный № 13837).

56. Иностранные граждане, указанные в подпункте 21.2 пункта 21 настоящих Правил, принимаются в федеральные государственные образовательные учреждения без вступительных испытаний по направлениям Министерства образования и науки.

57. Зачисление иностранных граждан проводится на общих основаниях.

58. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки.

59. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на общих основаниях.

X. УСЛОВИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

60. На основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования 21Л01 № 0000303 от 07 апреля 2015 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, Колледж осуществляет набор слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного образования:

- «Компьютерная графика»;
- «Техническое обслуживание компьютера»;
- «Инструктор тренажерного зала»;
- «Начальный курс изучения английского языка для взрослых»;
- «1С: Предприятие»;
- «Оператор электронных и электро-вычислительных машин»;
- «Гражданская оборона»;
- «Вожатый»;
- «Нормативно-правовая основа и методика дошкольного образования».

61. Приём в Колледж для обучения по дополнительной профессиональной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

62. В заявлении поступающих для обучения по дополнительным профессиональным программам указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, место жительства;
- направление подготовки, специальности.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приёма и заверяется личной подписью поступающего.

63. В заявлении поступающих для обучения по программам профессиональной подготовки также указываются сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем.

64. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляют договор об оказании образовательных услуг.

65. Начало занятий – по мере комплектования групп.

66. Приказ о зачислении издается после заключения договора и оплаты за обучение.